

Số: 2954/SGDDĐT-NV1

Đồng Nai, ngày 15 tháng 9 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT.

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành "Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông", nay Sở GDĐT Đồng Nai có hướng dẫn cụ thể về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) như sau:

I. Những quy định chung

1. Chuyển cùng loại hình trường

Học sinh chỉ được chuyển từ trường này sang trường khác cùng loại hình. Cụ thể:

- Trường công lập chuyển sang trường công lập.
- Trường ngoài công lập chuyển sang trường ngoài công lập.
- Trường chuyên biệt (trường dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) chuyển sang trường chuyên biệt.
- Trường bình thường chuyển sang trường bình thường.

*** Các trường hợp đặc biệt:**

- Việc chuyển trường từ trường trung học bình thường sang trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) thực hiện theo Quy chế riêng của trường chuyên biệt đó.

- Việc chuyển trường từ trường THPT ngoài công lập sang trường THPT công lập chỉ được Giám đốc Sở GDĐT nơi đến xem xét, giải quyết trong hai trường hợp sau:

+ Trường hợp học sinh đang học tại trường THPT ngoài công lập phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ đến khu vực mà ở đó không có trường THPT ngoài công lập.

+ Trường hợp học sinh đang học tại trường THPT ngoài công lập thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường THPT ngoài công lập có chất lượng tương đương.

2. Thời gian xét chuyển trường

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GDĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GDĐT (đối với cấp THPT) nơi đến xem xét, quyết định.

II. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường

1. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường gồm :

- a.** Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- b.** Học bạ (bản chính).
- c.** Bằng tốt nghiệp cấp THCS hoặc Giấy xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học (bản công chứng).
- d.** Bản sao giấy khai sinh.
- đ.** Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc ngoài công lập).
- e.** Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- f.** Giấy giới thiệu chuyển trường do Trường phòng GDĐT (đối với cấp THCS), giấy giới thiệu chuyển trường do Giám Đốc Sở GDĐT (đối với cấp THPT) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển từ tỉnh, thành phố khác).
- g.** Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).
- h.** Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc Quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác.
- i.** Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.

2. Thủ tục chuyển trường :

a. Đối với học sinh THCS :

- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ xem xét và giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở GDĐT.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Phòng GDĐT nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

b. Đối với học sinh THPT:

- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ xem xét và giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở GDĐT.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở GDĐT nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

Nhận được công văn này, đề nghị lãnh đạo các phòng GDĐT, lãnh đạo các trường THPT, trường THCS và trường Phổ thông thực hành sư phạm nghiêm túc thực hiện./. *ph*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng Thanh tra, Văn phòng;
- Công Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, Nghiệp vụ 1.



Võ Ngọc Thạch

